

Gebruikersvoorwaarden Vivium Cliëntportaal, versie 30 oktober 2018

Artikel 1 Algemeen

1. Vivium stelt haar cliënten en/of (wettelijk) vertegenwoordigers van cliënten (gebruikers) het 'Vivium Cliëntportaal' ter beschikking. Vivium Cliëntportaal is toegankelijk via een beveiligde website, waarmee op eenvoudige wijze gegevens kunnen worden geraadpleegd.
2. In Vivium Cliëntportaal is niet het volledige cliëntendossier opgenomen, maar worden delen hiervan getoond. Vivium Cliëntportaal alsmede de gegevens die hierin zijn opgenomen zijn in eigendom van en worden beheerd door Vivium.
3. De functionaliteiten van het cliëntportaal verschillen, afhankelijk van de zorg die u ontvangt. Ontvangt u zorg aan huis, dan kunt u via het cliëntportaal berichten versturen naar het zorgteam. Indien u op één van de locaties van Vivium woont vindt u de berichtenfunctie niet terug op het cliëntportaal.
4. Bij de eerste keer inloggen gaat u akkoord met deze gebruikersvoorwaarden. Indien u hier niet mee akkoord gaat kunt u geen gebruik maken van Vivium Cliëntportaal.
5. Vivium heeft het Vivium Cliëntportaal zorgvuldig samengesteld. Vivium staat echter niet in voor de juistheid, volledigheid en de actualiteit van de informatie. Houd er rekening mee dat de informatie regelmatig wordt gemuteerd.

Artikel 2 Account Vivium Cliëntportaal

1. Vivium verleent een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht tot toegang tot Vivium Cliëntportaal door het verstrekken van een account aan een cliënt, aan de eerste contactpersoon/ (wettelijk) vertegenwoordiger en aan een tweede contactpersoon.
2. De eerste contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger dient dezelfde te zijn die in het zorgplan geregistreerd staat als eerste contactpersoon.
3. De toegang tot Vivium Cliëntportaal wordt verleend op basis van een combinatie van een gebruikersnaam, een persoonlijk wachtwoord en een code die via SMS aan het door u opgegeven mobiele nummer wordt verstuurd.
4. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de bevoegdheden die aan de combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord zijn verbonden (het account). U dient alle redelijke maatregelen voor beveiliging en geheimhouding van het wachtwoord te treffen.
5. Het account (gebruikersnaam en wachtwoord) is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het is uw eigen verantwoordelijkheid als u anderen toegang verleent tot Vivium Cliëntportaal middels uw account.
6. Indien u constateert dat er (mogelijk) sprake is van misbruik van de combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord en/of uw account dient u Vivium onverwijld hiervan op de hoogte te stellen

Artikel 3 Gebruik Vivium Cliëntportaal

1. U bent geheel zelf verantwoordelijk voor het handelen op basis van de informatie zoals beschikbaar gesteld via Vivium Cliëntportaal. Het gebruik van Vivium Cliëntportaal geschiedt (uitsluitend) onder uw eigen verantwoordelijkheid.
2. Het is niet toegestaan om obscene, onzedelijke, beledigende, smadelijke, intimiderende, bedreigende, racistische, haatdragende of van gewelddadige aard teksten, foto's, video's, afbeeldingen, audio of ander (beeld)materiaal te plaatsen op of via Vivium Cliëntportaal.
3. U bent verplicht zich te houden aan de algemene instructies en aanwijzingen van Vivium voor het gebruik van Vivium Cliëntportaal.

4. Artsen en andere zorgverleners zijn gehouden aan wet- en regelgeving m.b.t. privacy van persoonlijke gegevens van de cliënt.
5. Vivium streeft ernaar om uw berichten in de berichtfunctie binnen 3 werkdagen te beantwoorden. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Artikel 4 Blokkeren en sluiten account

1. Indien u c.q. de cliënt geen zorg en/of diensten meer ontvangt van Vivium of overlijdt zal Vivium het account van de cliënt en/of van de contactpersonen / (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt uiterlijk binnen 4 weken na beëindiging van de zorg of overlijden van de cliënt sluiten.
1. Op verzoek van de cliënt zal Vivium de account(s) sluiten, waaronder het account van de contactpersonen en/of (wettelijk) vertegenwoordiger. Indien de cliënt niet meer wilsbekwaam is, bijvoorbeeld door een vergevorderd stadium van dementie, beslist de eerste contactpersoon/ (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt.
2. Vivium behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen het gebruik van Vivium Cliëntportaal te blokkeren en/of te beëindigen. Vivium is in dit geval niet gehouden tot enige (schade)vergoeding aan de cliënt en/of contactpersoon en/of diens (wettelijk) vertegenwoordiger.

Artikel 5 Privacy

1. Medewerkers van Vivium gaan vertrouwelijk om met uw gegevens, ook met de gegevens die zijn opgenomen op Vivium Cliëntportaal. Artsen, verpleegkundigen, verzorgenden en alle overige medewerkers van Vivium zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht.
2. In het privacyreglement Vivium is opgenomen welke soort persoonsgegevens door Vivium worden verwerkt.
3. Vivium adviseert u om eveneens vertrouwelijk om te gaan met de gegevens opgenomen in Vivium Cliëntportaal. Het is uw eigen verantwoordelijkheid hoe u omgaat met de gegevens, waaronder het opslaan, afdrukken en/of verspreiden van de gegevens.

Artikel 6 Cookies

Vivium gebruikt cookies voor de analyse van het bezoekersgedrag. Een cookie is een klein databestandje dat bij een bezoek aan een website van of in beheer van Vivium op uw eigen computer en/of device wordt opgeslagen. De cookies die opgeslagen zijn op uw computer en/of device kunt u zelf verwijderen. In uw browser kunt u het gebruik van cookies uitzetten door onze websites. Het uitzetten van cookies kan het gebruik van onze websites beperken.

Artikel 7 Registreren gegevens

Vivium wil graag weten hoe vaak Vivium Cliëntportaal wordt gebruikt. Om die reden wordt elke keer dat u inlogt geregistreerd. De gegevens die u invoert in Vivium Cliëntportaal, waaronder de berichtfunctie, worden opgenomen in het cliëntendossier. De door u ingevoerde gegevens zijn zichtbaar voor de zorgverleners en medewerkers die toegang hebben tot het cliëntendossier.

Artikel 8 Verwijderen of wijzigen gegevens

Als u in Vivium Cliëntportaal persoonlijke gegevens hebt ingevuld, kunt u deze gegevens laten verwijderen of wijzigen door een e-mail te sturen naar de klantenservice van Vivium (info@vivium.nl).

Artikel 9 Auteursrecht

1. Behalve de eigen cliëntgegevens mag niets van Vivium Cliëntportaal worden verveelvoudigd, of openbaar gemaakt, in welke vorm of wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vivium. Vivium Cliëntportaal is voor persoonlijk, niet-commercieel gebruik.
2. Alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de inhoud en vormgeving van Vivium Cliëntportaal, waaronder begrepen teksten, beeldmerken, logo's, foto's en illustraties behoren toe aan Vivium en worden uitdrukkelijk voorbehouden.
3. Wanneer u de informatie op Vivium Cliëntportaal, anders dan voor persoonlijke doeleinden, wilt gebruiken, dient u hiervoor schriftelijk toestemming te vragen aan Vivium.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Ondanks de zorg die Vivium en haar medewerkers hebben besteed aan Vivium Cliëntportaal kunnen er onvolkomenheden ontstaan. Vivium aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die voortvloeit uit of verband houdt met de op Vivium Cliëntportaal verstrekte informatie en het gebruik van deze informatie of de (tijdelijke) onmogelijkheid om Vivium Cliëntportaal te raadplegen.
2. Indien op Vivium Cliëntportaal links zijn opgenomen naar informatiebronnen die niet door Vivium worden beheerd, draagt Vivium voor de inhoud van deze informatie dan ook geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 11 Wijzigingen

Vivium behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in onderhavige voorwaarden of andere informatiematerialen ten aanzien van Vivium Cliëntportaal.