

Handleiding Vivium Cliëntportaal

Inleiding

Het cliëntportaal is een online omgeving waarin makkelijk, snel en veilig actuele gegevens over de zorg geraadpleegd kunnen worden. Vivium houdt het dossier van cliënten bij in het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) van Pluriform Zorg. In het cliëntportaal van Vivium worden onderdelen van dit dossier aan de cliënt en/of contactpersoon getoond.

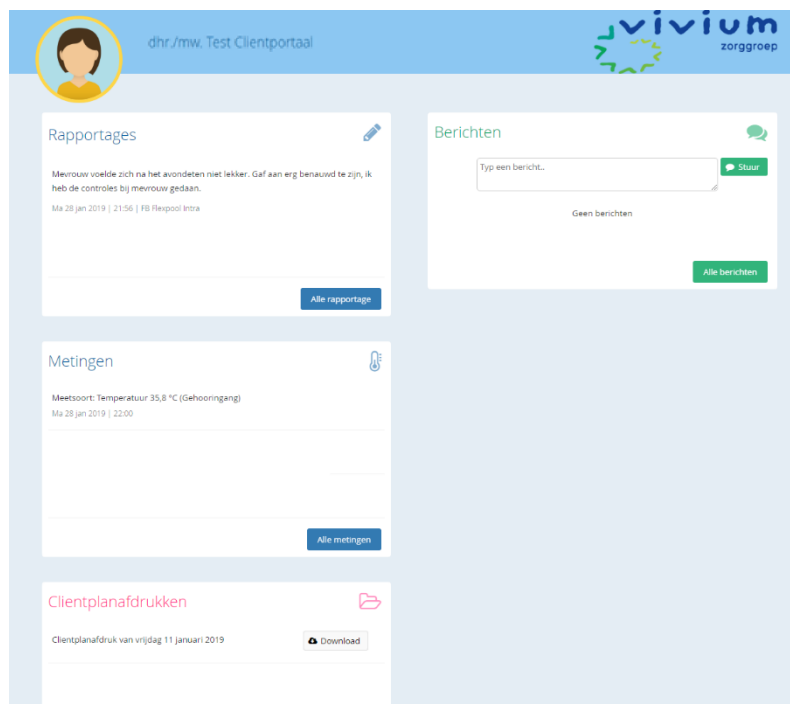
U vindt de volgende gegevens:

- [de actuele rapportages](#);
- [metingen](#);
- [het cliëntplan](#);
- [persoonlijke gegevens](#).

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om berichten uit te wisselen met uw zorgmedewerkers.

Het cliëntportaal is voor de cliënt. Indien gewenst is het mogelijk om ook naasten toegang te geven. De cliënt kiest zelf wie er toegang mogen krijgen tot het cliëntportaal. Dit kan de cliënt aangeven via een aanmeldformulier, dat ingeleverd wordt bij Klantcontact.

Hierna volgt de handleiding voor het cliëntportaal. Heeft u na het lezen van deze handleiding vragen, dan kunt u terecht bij de klantenservice van Vivium. Bel naar 035 - 6 924 924 of mail naar info@vivium.nl.



Figuur 1. Startpagina van het cliëntportaal

Inhoud

Inleiding	1
1. Inloggen	3
2. Wachtwoord vergeten en wachtwoord wijzigen	4
3. Rapportages inzien	4
4. Berichten sturen en ontvangen	5
5. Metingen inzien	6
6. Cliëntplan downloaden en ondertekenen	7
7. Cliëntprofiel: inzien van persoonlijke gegevens	7
Heeft u een vraag?	8

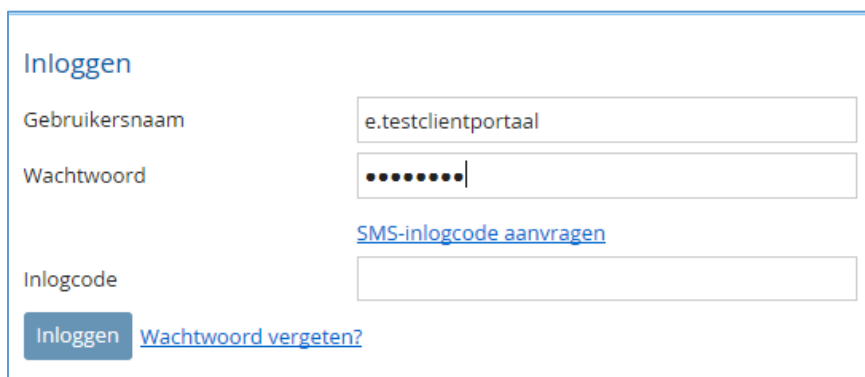
De gegevens op de afbeeldingen van deze handleiding zijn fictief.

1. Inloggen

Op www.vivium.nl/clientportaal staat een instructiefilmpje over hoe in te loggen.

Om in te loggen in het Cliëntportaal gaat u naar de link www.vivium.nl/clientportaal-login. U komt vervolgens terecht op de beveiligde webpagina van het cliëntportaal.

U ziet het inlogscherm waar u met uw gebruikersnaam en wachtwoord inlogt. U heeft deze gegevens in een email ontvangen. Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik vervolgens op “SMS-inlogcode aanvragen”.



The screenshot shows a login form titled 'Inloggen'. It contains three input fields: 'Gebruikersnaam' with the value 'e.testclientportaal', 'Wachtwoord' which is masked with seven dots, and 'Inlogcode' which is empty. Below the password field is a blue link labeled 'SMS-inlogcode aanvragen'. At the bottom left is a blue 'Inloggen' button, and next to it is a blue link 'Wachtwoord vergeten?'.

Figuur 2. Inlogscherm

Hierna ontvangt u binnen een minuut een SMS op uw mobiele nummer met de tekst “Uw inlogcode is xxxx-xxxxxx”. U vult de laatste 6 cijfers in op uw scherm achter “Inlogcode”.

Let op! De eerste vier cijfer van de inlogcode zijn al ingevuld en hoeft u niet nogmaals in te voeren.



The screenshot shows the same login form as Figure 2, but now the 'Inlogcode' field contains '4479 -' followed by an empty box for the last six digits. The 'SMS-inlogcode aanvragen' link is now purple. A blue notification box at the bottom contains the text: 'Er is een SMS verstuurd naar uw mobiele telefoon (de code begint met "4479"). Let op: het kan een aantal seconden duren voordat u het bericht ontvangt.' The 'Inloggen' button and 'Wachtwoord vergeten?' link are still present.

Figuur 3. SMS- inlogcode invullen

De eerste keer dat u inlogt, moet u het wachtwoord wijzigen en de gebruikersvoorwaarden accorderen.

Voor elke keer inloggen ontvangt u een nieuwe sms-inlogcode.

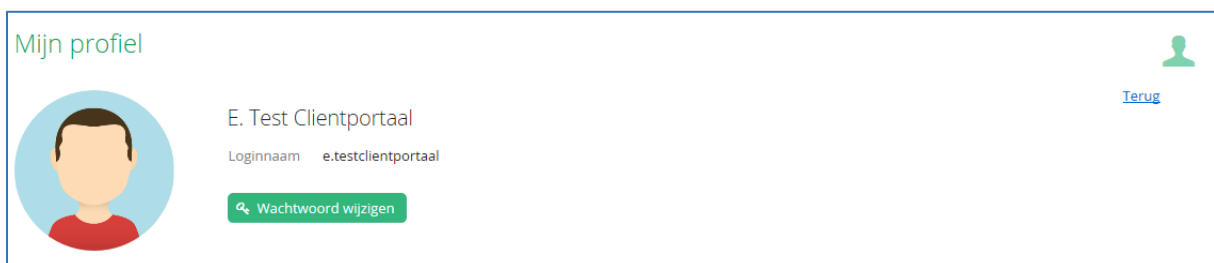
2. Wachtwoord vergeten en wachtwoord wijzigen

Bent u uw wachtwoord vergeten, dan kunt u op het inlogscherf klikken op “Wachtwoord vergeten?”. Hierna ontvangt u een email met een link. Als u de link aanklikt wordt u gevraagd een nieuw wachtwoord in te voeren. Vervolgens kunt u opnieuw inloggen met het nieuwe wachtwoord.

Wilt u uw wachtwoord tussentijds wijzigen? Ga dan naar uw profiel en wijzig daar het wachtwoord.



Figuur 4. Ga naar Profiel, rechts bovenaan de pagina



Figuur 5. Via Mijn Profiel het wachtwoord wijzigen.

3. Rapportages inzien

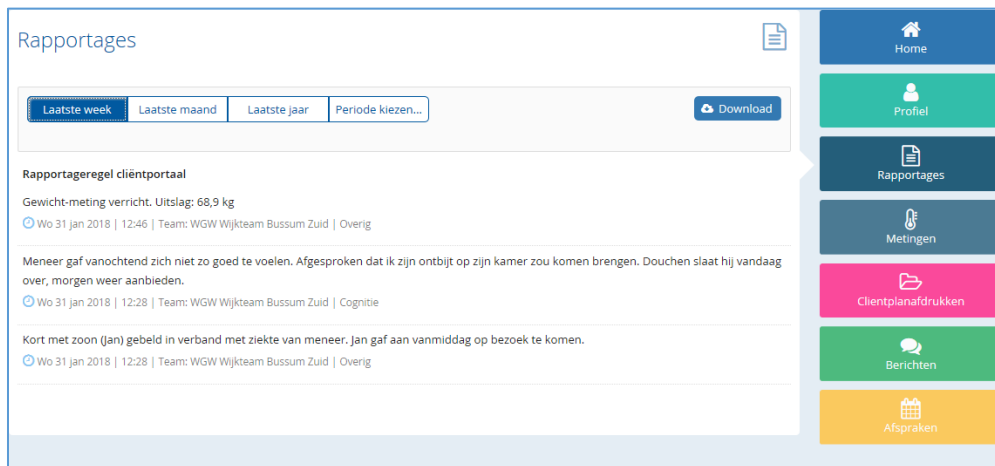
Op de startpagina ziet u de meest actuele rapportages. Het blok “Rapportage” geeft de laatste drie aangemaakte rapportages weer.



Figuur 6. Rapportageweergave startscherm

Door te klikken op “Alle rapportage” vraagt u alle rapportages op. In het scherm dat wordt geopend, staan alle rapportage(s) van de afgelopen zeven dagen. Door te klikken op “Laatste maand” of “Laatste jaar”, kunt u deze periode vergroten.

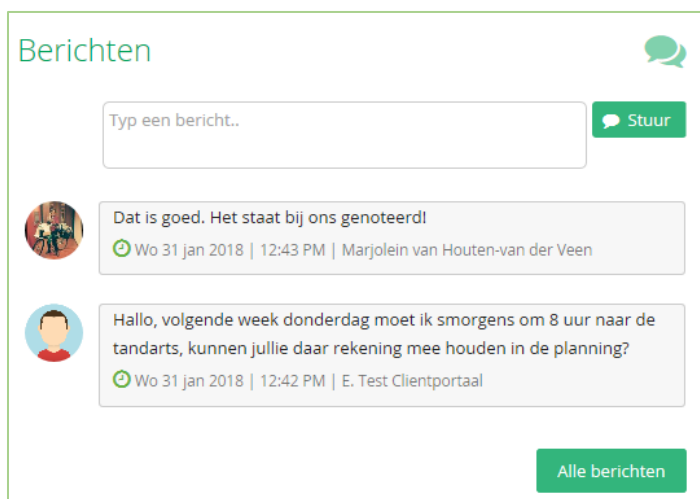
Met de knop “Periode kiezen...” kunt u aangeven van welke periode u de rapportages wilt zien. De Download-knop geeft u de mogelijkheid om de rapportages in een overzicht op te vragen. Dit kan handig zijn als u de rapportages wilt uitprinten.



Figuur 7. Overzicht van alle rapportages

4. Berichten sturen en ontvangen

Het blok “Berichten” biedt u de mogelijkheid om (korte) berichten te plaatsen. Zo kunt u bijvoorbeeld een vraag stellen aan een zorgmedewerker.



Figuur 8. Berichten versturen en ontvangen

Klik op het lege antwoordvlak en en typ de tekst die u wilt sturen. Het bericht wordt verzonden door te klikken op het groene vlak “Stuur”. Het door u getypte berichtje verschijnt vervolgens in het blok.

Antwoorden vanuit de zorg of uw naasten worden in hetzelfde blok weergegeven. Standaard worden de laatste vier berichten weergegeven. Klik op “Alle berichten” om alle berichtjes (terug) te kunnen lezen.

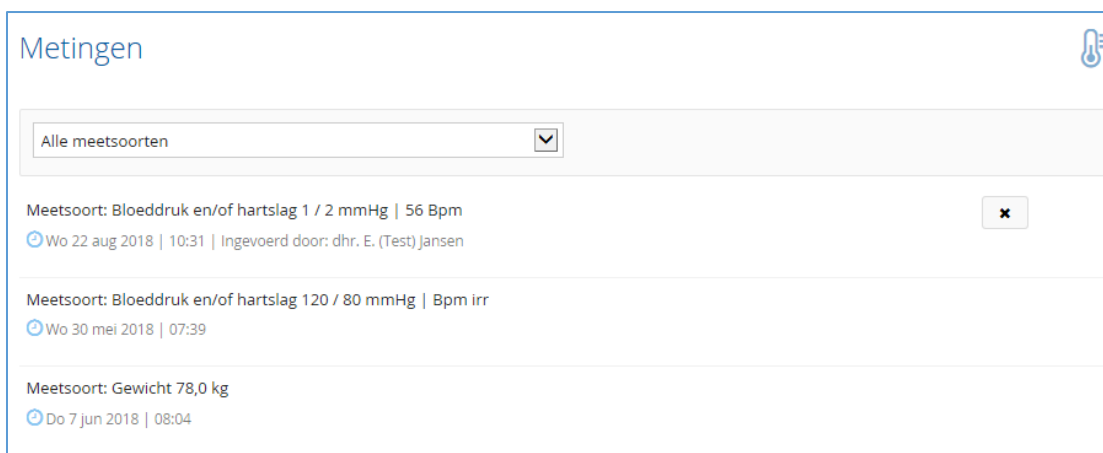
5. Metingen inzien

In het blok “Metingen” ziet u de recente metingen.



Figuur 9. Actuele metingen inzien op het cliëntportaal

Klik op “Alle metingen” en u komt in het onderstaande scherm waarin alle metingen worden weergegeven. U kunt selecteren op meetsoort om een overzicht per meetsoort in beeld te krijgen.



Figuur 108. Alle metingen inzien

6. Cliëntplan downloaden en ondertekenen



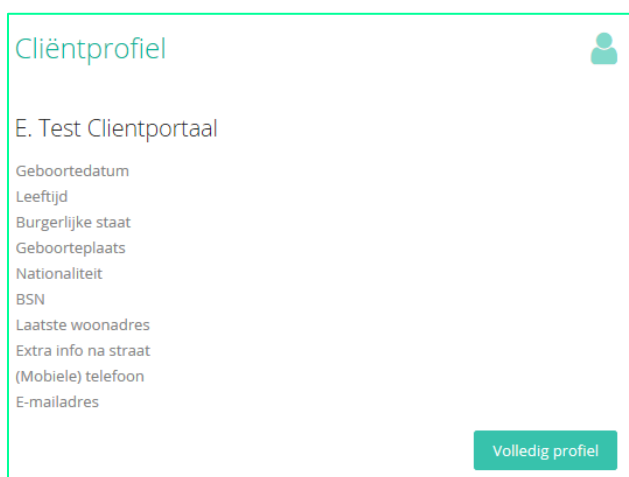
Figuur 11. Cliëntplan downloaden, ondertekenen of afkeuren

Onder “Cliëntplan afdrukken” vindt u de afdruk van uw cliëntplan, dit kunnen er ook meerdere zijn. Klik op “Download” en open uw cliëntplan.

Als het cliëntplan nog niet geaccepteerd/geweigerd is door u, kan dit gedaan worden door op ‘Ondertekenen’ (= goedkeuren) of ‘Afkeuren’ te klikken. In beide gevallen wordt er een SMS-code naar u gestuurd, die ingevoerd moeten worden ter bevestiging van de gemaakte keuze. Indien u gekozen heeft voor ‘Afkeuren’ kan er een reden opgegeven worden.

7. Cliëntprofiel: inzien van persoonlijke gegevens

Uw persoonlijke gegevens zijn te zien in het Cliëntprofiel, onderaan de webpagina. Klik op “volledig profiel”.



Figuur 92. Weergave persoonlijke gegevens op startpagina

Deze gegevens kunt u niet zelf wijzigen. Staat er onjuiste informatie, neem dan contact op met uw zorgteam.

Heeft u een vraag?

Heeft u na het lezen van deze handleiding vragen, dan kunt u terecht bij de klantenservice van Vivium. Bel naar 035 – 6 924 924 of mail naar info@vivium.nl.